

ALGEMENE VOORWAARDEN LOCATIEVERHUUR



Begripsbepalingen

De Domtoren: het monumentale pand met bijbehorend entreegebouw aan het Domplein 21 te Utrecht.

Verhuurder: Stichting Utrecht Marketing, p/a Domplein 9, 3512 JC Utrecht, KvK Utrecht 30189465
Huurder: Degene die een contract aangaat met Verhuurder voor incidenteel / tijdelijk gebruik van (een deel van) de Domtoren.

Artikel 1: Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing voor alle gebruikers van (een deel van) de Domtoren. De Michaëlskapel is onderdeel van de Domtoren en daarmee als ruimte in een nationaal monument een locatie met een bijzonder karakter.

Dit betekent dat het gebruik enigszins in overeenstemming moet zijn met de belangwekkende cultuurhistorische status van de ruimte, zulks ter beoordeling van verhuurder.

Bij alle verhuren in de Michaëlskapel en Van Heukelomzaal houdt een gastvrouw / gastheer van verhuurder toezicht en fungeert tevens als portier. De huurder dient te allen tijde de aanwijzingen van deze gastvrouw / gastheer op te volgen. Indien het gebruik niet in overeenstemming is met het hierboven beschreven karakter, kan verhuurder, bij monde van de gastvrouw / gastheer, zonder opgaaft van redenen het verdere gebruik weigeren.

Artikel 2: Huurperiode en locatiekosten

- a. De Michaëlskapel biedt ruimte aan maximaal 110 personen en wordt verhuurd tot uiterlijk 01.00 uur 's nachts. Indien uw feestavond tot 01:00 uur duurt, betekent dit dat de catering de bar sluit om 00:30 uur en de muziek dient te stoppen met spelen. U en uw gasten dienen het pand uiterlijk om 01:00 uur te hebben verlaten. De cateraar en dj of band hebben tot uiterlijk 02:00 uur om op te ruimen.
- b. Bij gebruik van de Michaëlskapel worden de kosten van personeel en locatie met een rekeneenheid van 1 uur gefactureerd. Voor de Van Heukelomzaal geldt een locatiegebruik per dagdeel (= 4 uur). Na 18:00 uur worden de personele kosten voor de Van Heukelomzaal per uur berekend. Indien de afgesproken eindtijd overschreden wordt, wordt de tijdsoverschrijding met tijdseenheden van 1 uur aanvullend doorbelast, met een minimum van 1 uur. Uren gebruikt voor het inrichten en leeghalen van de ruimte en / of het op- en afbouwen door de cateraar zijn onderdeel van de huurovereenkomst en komen voor rekening van de huurder.

Artikel 3: Betaling

- a. Voor huur van de Michaëlskapel vragen we vooraf om een aanbetaling van het huurbedrag. Deze aanbetaling dient binnen twee weken na de factuurdatum voldaan te zijn; in ieder geval vóór aanvang van het ontvangst. Indien de aanbetaling dan nog niet is voldaan kan het ontvangst geen doorgang vinden.
- b. Voor huur van de Van Heukelomzaal factureren we het volledige huurbedrag voorafgaand aan het ontvangst. De betaling van de locatiekosten dient binnen twee weken na factuurdatum voldaan te zijn; in ieder geval vóór aanvang van het ontvangst. Indien de betaling dan nog niet is voldaan kan het ontvangst geen doorgang vinden.
- c. Eventuele meerkosten voor gebruik van de locatie worden na het ontvangst door ons gefactureerd. De betaling dient binnen twee weken na factuurdatum voldaan te zijn.
- d. Indien de betaling van de overeengekomen huur- en / of borgsom niet tijdig geschiedt behoudt de verhuurder zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden. De administratie van verhuurder is hierbij de richtlijn. Zie hiervoor tevens artikel 5b.

Artikel 4: Schade / Aansprakelijkheid / Borgsom

- a. Het betreden van de Domtoren geschiedt geheel op eigen risico.
- b. Verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor personen en / of goederen door huurder in de Domtoren gebracht.
- c. Indien tijdens het ontvangst door de huurder schade wordt toegebracht aan het gehuurde of aan eigendommen van de verhuurder, dan zal de verhuurder hier kosten voor in rekening brengen.
- d. Wanneer de aard van het gebruik door huurder naar beoordeling van verhuurder verhoogde kans op schade geeft, kan verhuurder een borgsom vragen. De borgsom dient binnen twee weken na de factuurdatum bijgeschreven te zijn, in ieder geval vóór aanvang van de ontvangst. Zodra bekend is of er al dan niet schade is geleden, wordt (het resterende) bedrag teruggestort naar huurder.

Artikel 5: Annulering

Zie tevens artikel 1

- a. Gezien het bijzondere karakter van de Domtoren behoudt verhuurder zich het recht voor om een reeds gesloten huurovereenkomst vooraf of ten tijde van de verhuur te ontbinden, indien er sprake is van overmacht. Op verhuurder rust geen inspanningsverplichting naar een andere locatie te zoeken. Bij ontbinding van de huurovereenkomst is de huurder geen annuleringskosten verschuldigd.
- b. Annulering van de overeenkomst door verhuurder is tevens mogelijk indien betaling van de overeengekomen huur- en / of borgsom niet tijdig geschiedt. De administratie van verhuurder is hierbij de richtlijn.
- c. Bij annulering van de reservering door huurder geldt het volgende:
 1. Bij annulering meer dan 2 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de desbetreffende overeenkomst de locatie is gereserveerd, is de huurder niet gehouden enige vergoeding aan UM / Domtoren te betalen.
 2. Bij annulering binnen 2 maanden voor bedoeld tijdstip is de huurder gehouden 50% van de reserveringswaarde aan UM / Domtoren te betalen.
 3. Bij annulering 7 dagen of minder voor bedoeld tijdstip is de huurder gehouden 100 % van de reserveringswaarde aan UM / Domtoren te betalen.Annulering dient schriftelijk te geschieden via domtorenverhuur@utrechtmarketing.nl.
- d. Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor kosten verbonden aan annulering, behoudens teruggestorting van het reeds betaalde bedrag.

Artikel 6: Beeldrecht

Het is verboden foto-, film-, of audio-opnamen voor commerciële doeleinden te maken in en op de Domtoren tenzij anders overlegd met de verhuurder.

Artikel 7: Catering

In het geval er sprake is van catering dient hiervoor gebruik te worden gemaakt van de diensten van één van de door verhuurder aangewezen cateraars, te weten Vineyard Catering, The Colour Kitchen, FoodFavors of Qeet.

Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder is het niet toegestaan een andere cateraar dan de door verhuurder aangewezen partijen in te schakelen voor catering in de Domtoren. Ook het inhuren (en uitbetalen) van extern personeel ten behoeve van de catering is niet toegestaan.

Indien men, na uitdrukkelijk verkregen (schriftelijke) toestemming van de verhuurder, de catering in eigen beheer uitvoert gelden de navolgende aanvullende bepalingen:

1. De huurder of cateraar draagt er zorg voor dat alle vuilnis en afval direct na afloop van de ontvangst in eigen beheer wordt afgevoerd. De Domtoren biedt hiertoe geen faciliteiten (zoals vuilniscontainers).
2. De huurder is niet gerechtigd zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder (kook) apparatuur of aanvullend meubilair van buiten de Domtoren of het Ontvangstgebouw binnen te brengen.
3. De Domtoren en het Ontvangstgebouw dienen zo snel mogelijk na het beëindigen van de ontvangst ontruimd te worden. Voor andere regelingen dient de verhuurder schriftelijk zijn toestemming te verlenen.
4. Indien de catering in eigen beheer wordt gedaan, is men kurkengeld verschuldigd voor iedere bezoeker van de ontvangst.
5. Wanneer catering in eigen beheer wordt uitgevoerd mogen geen alcoholische dranken worden geschonken.

Artikel 8: Beklimming Domtoren

Het is verboden de Domtoren boven het niveau van de Michaëlskapel (11 meter) zonder begeleiding van verhuurder te betreden. Indien één of meerdere personen tijdens de huur de Domtoren boven het niveau van de Michaëlskapel willen betreden, is dit alleen mogelijk in een rondleiding onder begeleiding van een door de verhuurder aangewezen gids. Indien huurder van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient huurder dit minimaal twee weken voor huur overeen te komen met de verhuurder. Voor rondleidingen worden aanvullende kosten in rekening gebracht. Op rondleidingen zijn de 'Algemene Bezoekvoorwaarden' van toepassing. Deze zijn verkrijgbaar bij de Verhuurder.

Artikel 9: Verbodsbepalingen

- a. In de Domtoren en het Ontvangstgebouw geldt een algeheel rookverbod.
- b. Gebruik van open vuur is in de gehele Domtoren ten strengste verboden.
- c. Het gebruik van verdovende middelen of overmatig alcoholgebruik, dit laatste ter beoordeling van de door de verhuurder aangewezen gastvrouw / gastheer, is niet toegestaan.
- d. Personen die zich dusdanig gedragen dat zij een gevaar vormen voor zichzelf en / of anderen, of overlast veroorzaken, zulks ter beoordeling van verhuurder, zullen verwijderd worden.
- e. In het Ontvangstgebouw en de Domtoren is het in eigen beheer plaatsten van kaarsen niet toegestaan.
- f. De huurder dient de Domtoren in de staat achter te laten waarin hij / zij deze bij aanvang van de huur aantrof. Indien dit niet het geval is, worden schoonmaak- c. q. meerkosten achteraf aan de huurder doorberekend.
- g. Het gebruik van rookmachines, confettikanonnen, het oplaten van heliumballonnen en sierduiven e.d. is niet toegestaan in de Domtoren en/of het Ontvangstgebouw. Het is eveneens niet toegestaan *rijst te strooien, zowel binnen als buiten de Domtoren. Het gebruik van rozenblaadjes of confetti buiten het Ontvangstgebouw is bespreekbaar, mits u het zelf laat opruimen.*
- h. *In de Michaëlskapel en het Ontvangstgebouw is een maximaal muziekgeluidsniveau toelaatbaar van: 101 dB(A) tussen 07.00-19.00 uur, 96 dB(A) tussen 19.00-23.00 uur en 91 dB(A) tussen 23.00 en 07.00 uur.*

Artikel 10: Gastvrouw / Gastheer verhuurder

De bij de ontvangst dienen de instructies van de gastvrouw/gastheer van de verhuurder te allen tijde te worden opgevolgd door de huurder. Bij het negeren van zijn / haar aanwijzingen is hij / zij gerechtigd de huur per direct te beëindigen. De reeds ontvangen betalingen worden in dat geval niet gerestitueerd.

Artikel 11: Domtoren en externe evenementen Domplein

Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen of hinder die ontstaan door activiteiten welke door externe partijen worden georganiseerd op het Domplein. Verhuurder heeft geen invloed op de agenda van de gemeente en is derhalve niet in staat om externe evenementen of activiteiten te annuleren danwel stil laten leggen tijdens de verhuring. Verhuurder zal altijd trachten huurder zo goed mogelijk te informeren over eventuele activiteiten op de verhuurdatum.